

Ziel einer Präsentation ist es, die wesentlichen Aspekte eines Themas knapp, anschaulich und strukturiert darzustellen und dabei wichtige Zusammenhänge zu verdeutlichen.

Beispiel für eine Gliederung:

Einleitung/Impuls:

- originelle / motivierende Hinführung, Bildimpuls, Anekdote, Behauptung, rhetorische Frage, Zitat, Szenario, o. Ä.
- Formulierung der zentralen Fragestellung bzw. des untersuchten Problems
- Einordnen des Themas in den entsprechenden Kontext

Hauptteil:

- strukturierte Erläuterung der Leitfrage(n) und ihrer Teilaspekte
- Veranschaulichung anhand von aussagekräftigen Beispielen, Bildern, Graphiken, Materialien, o. Ä.
- Ergebnisse der Untersuchung

Schluss:

- inhaltliche Zusammenfassung
- Reflexion der Möglichkeiten und Grenzen der eigenen Arbeit
- Bezug zur Einleitung (Kreisstruktur)
- Ausblick auf weiterführende Aspekte, Appell

Die Präsentation erfolgt in freiem Vortrag in einer dem Thema und dem Adressatenkreis angemessenen Sprache. Die Benutzung eines Stichwortzettels ist sinnvoll, sollte jedoch mit dem Kursleiter abgesprochen werden.

Achten Sie dabei auf folgende Aspekte:

- Karteikarten, ggf. in unterschiedlichen Farben zur Unterscheidung von Gliederungspunkten, Thesen und Beispielen, nummerieren
- Einleitungs- und Schlusssätze, die die Wirkung des Vortrags ganz besonders prägen, sowie wichtige Überleitungen, die dessen Gerüst bilden, vorab genau formulieren
- Regieanweisungen (z.B. „Pause“, „Folie auflegen“) auf dem Stichwortzettel vermerken
- die Einbindung von ästhetisch ansprechend gestaltetem Anschauungsmaterial (Beispiele, Zitate, Tabellen u. Ä.) genau planen; Prinzip: Weniger ist mehr!
- Zu Beginn des Vortrags Blickkontakt mit allen Zuhörern herstellen und diesen im Verlauf des Vortrags halten
- auf Intonation, Tempo und Lautstärke achten und in diesen Bereichen die Stimme modulieren
- die vorgegebene Zeit strikt einhalten
- einen klaren Schlusspunkt setzen und dem Publikum für die Aufmerksamkeit danken
- die Präsentation im Vorfeld mehrfach laut und in Echtzeit evtl. auch vor Publikum üben
- vor der Präsentation die Gegebenheiten des Vortragsraums erkunden (z. B. Sitzordnung, Medien, Licht- und Sichtverhältnisse)
- den Medieneinsatz mit den Originalgeräten im Vortragsraum vorab üben und im Fall von Störungen für Ersatz sorgen